



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

MAURIZIO CINQUE

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
241	30/07/2025	5007	19

Oggetto:

PN FEAMPA 2021/2027 - Integrazione Decreto Dirigenziale n. 9 del 17/01/2025 e pubblicazione Piano operativo di lavoro

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- a. con decreto dirigenziale n.77 del 09/05/2024 si è proceduto, tra l'altro, ad approvare l'offerta tecnica, il quadro economico e lo schema di convenzione tra la Regione Campania e la società in house Fondazione IFEL CAMPANIA, nonché ad ammettere a finanziamento, concedere e disporre l'impegno di spesa a favore di quest'ultima;
- b. con decreto dirigenziale n.80 del 13/05/2024 è stato annullato e riproposto il DDR n.77 del 09/05/2024 e si è proceduto ad approvare l'offerta tecnica, il quadro economico e lo schema di convenzione tra la Regione Campania e la società in house Fondazione IFEL CAMPANIA, nonché ad ammettere a finanziamento, concedere e disporre l'impegno di spesa a favore di Fondazione IFEL CAMPANIA sui capitoli del bilancio gestionale della Regione Campania U10916 (quota regionale) e U10917 (quota vincolata) a valere sugli EE.FF. 2024 e 2025;
- c. in data 24 maggio 2024 è stata sottoscritta la convenzione, il cui schema è stato approvato con DDR n.80/2024;
- d. la Fondazione IFEL Campania con PEC del 04 luglio 2024, acquisita al protocollo della Regione in data 10/07/2024, con n. 340510, ha trasmesso il Piano operativo di lavoro per l'esecuzione delle attività di Assistenza Tecnica;
- e. con PEC del 23/12/2024, acquisita al protocollo dell'Ente n.900 in data 02/01/2025, la Fondazione IFEL Campania, facendo seguito alle interlocuzioni intercorse, ha trasmesso il Piano Operativo di dettaglio, che aggiorna il Piano Operativo trasmesso il 04/07/2024, accogliendo i rilievi e le integrazioni richiesti dalla UOD 500719 – Caccia, Pesca e Acquacoltura;

CONSIDERATO che:

- a. con decreto dirigenziale n.9 del 17/01/2025, a seguito della valutazione effettuata con verbale prot. n.12771 del 10/01/2025, è stato approvato il Piano operativo di lavoro per l'esecuzione delle attività di Assistenza tecnica di preparazione, gestione, controllo, audit, sorveglianza e valutazione del PN FEAMPA 2021-2027 di competenza della Regione Campania in qualità di OI, trasmesso dalla Fondazione IFEL Campania con PEC del 23/12/2024, acquisita al protocollo dell'Ente n.900 in data 02/01/2025;
- b. all'atto dell'approvazione, al decreto n. 9 del 17/01/2025 non è stato allegato il Piano operativo di lavoro per l'esecuzione delle attività di Assistenza tecnica di preparazione, gestione, controllo, audit, sorveglianza e valutazione del PN FEAMPA 2021-2027 di competenza della Regione Campania in qualità di OI;
- c. il sistema informatizzato di adozione e pubblicazione dei provvedimenti dell'Ente non prevede la possibilità di avvio della procedura di pubblicazione del Piano Operativo approvato successivamente alla rubricazione del provvedimento;
- d. è richiesta l'adozione di un provvedimento che preveda la pubblicazione del Piano Operativo di dettaglio approvato con DDR 9/2025 all'interno della sezione "Opengov – Regione Casa di Vetro";
- e. il medesimo Decreto è comunque integralmente pubblicato sul portale web dell'Ente, alla sezione "La Tua Campania / Opengov", partizione relativa alla c.d. "Regione Campania – Casa di vetro", (indirizzo della pagina di ricerca: <http://www.regione.campania.it/regione/it/la-tua-campania/casa-di-vetro-smc2>);

RITENUTO, pertanto, di:

- a. dover procedere all'adozione di apposito provvedimento per l'integrazione del Decreto Dirigenziale n. 9 del 17/01/2025, nella parte in cui non reca in allegato il Piano Operativo di lavoro per l'esecuzione delle attività di Assistenza tecnica di preparazione, gestione, controllo, audit, sorveglianza e valutazione del PN FEAMPA 2021-2027 di competenza della Regione Campania

in qualità di OI, trasmesso dalla Fondazione IFEL Campania con PEC del 23/12/2024, acquisita al protocollo dell'Ente n.900 in data 02/01/2025;

- b. dover procedere all'adozione di apposito provvedimento per disporre la pubblicazione all'interno della sezione "Opengov – Regione Casa di Vetro";

DECRETA di

1. integrare il Decreto Dirigenziale n. 9 del 17/01/2025, aggiungendo l'allegato A, ovvero il Piano operativo di lavoro per l'esecuzione delle attività di Assistenza tecnica di preparazione, gestione, controllo, audit, sorveglianza e valutazione del PN FEAMPA 2021-2027 di competenza della Regione Campania in qualità di OI, trasmesso dalla Fondazione IFEL Campania con PEC del 23/12/2024, acquisita al protocollo dell'Ente n.900 in data 02/01/2025;
2. adempiere all'obbligo di pubblicazione sul portale web dell'Ente, nella sezione "Opengov – Regione Casa di Vetro", del Piano Operativo di lavoro per l'esecuzione delle attività di Assistenza tecnica di preparazione, gestione, controllo, audit, sorveglianza e valutazione del PN FEAMPA 2021-2027 di competenza della Regione Campania in qualità di OI, quale allegato del Decreto Dirigenziale n. 9 del 17/01/2025;
3. confermare quant'altro previsto nel citato Decreto Dirigenziale n. 9 del 17/01/2025, e non modificato o aggiornato con il presente provvedimento;
4. trasmettere il presente atto:
 - all'UDCP Responsabile della Programmazione Unitaria della Campania;
 - all'UDCP Ufficio III Affari Generali – Archiviazione Decreti Dirigenziali;
 - alla Redazione del Portale ufficiale dell'Ente ai fini della pubblicazione all'interno della sezione "Opengov – Regione Casa di Vetro".

DOTT. MAURIZIO CINQUE



**Documento Regionale di Indirizzo Strategico e Programmatico Regione Campania
del "Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura"
- FEAMPA 2021 2027**

Asse Assistenza Tecnica

*"Servizio di assistenza tecnica per le attività di preparazione, gestione, controllo, audit,
sorveglianza e valutazione del programma operativo del FEAMPA 2021-2027 di
competenza della Regione Campania"*

Convenzione del 24/05/2024

CUP: B69I24000410009

PIANO OPERATIVO

Vers. 2

Sommario

Glossario.....	3
1. Scopo del documento.....	4
2. PIANO OPERATIVO.....	6
3. ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ.....	7
4. IL GRUPPO DI LAVORO	15
5. IL PIANO DEI COSTI.....	21
6. CRONOPROGRAMMA.....	22
ELENCO REVISIONI.....	23

CUP	B69I24000410009	DISTRIBUZIONE	STATO
REVISIONE	0.0	Interna	Emesso
FILE	AT FEAMPA_Piano Operativo_vs. 3.3.docx Vs. 2		

Glossario

ANCI	Associazione Nazionale Comuni Italiani
DG	Direzione Generale
DGR	Delibera della Giunta Regionale della Campania
FEAMPA	Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura
IFEL	Istituto per la Finanza e l'Economia Locale - Fondazione IFEL
IFEL Campania	Istituto per la Finanza e l'Economia Locale della Campania - Fondazione IFEL Campania
MASAF	Ministero delle Politiche Agricole alimentari e forestali
O.I.	Organismo Intermedio
RAAdG	Referente Regionale dell'Autorità di Gestione
SIPA	Sistema Informatizzato dei Pagamenti della Pubblica Amministrazione
UOD	Unità Operativa Dirigenziale

CUP	B69I24000410009	DISTRIBUZIONE	STATO
REVISIONE	0.0	Interna	Emesso
FILE	AT FEAMPA_Piano Operativo_vs. 3.3.docx Vs. 2		

1. Scopo del documento

Il Piano Operativo (PO) è un adempimento previsto dall'art. 5 della convenzione per il "Servizio di assistenza tecnica per le attività di preparazione, gestione, controllo, audit, sorveglianza e valutazione del programma operativo del FEAMPA 2021-2027 di competenza della Regione Campania", sottoscritta in data 24/05/2024.

Il presente documento aggiorna il Piano Operativo trasmesso con nota della Fondazione Ifel Campania prot. 1291 del 04/07/2024, accogliendo le integrazioni richieste emerse durante le interlocuzioni intercorse con gli uffici della UOD 50.07.19 Caccia, Pesca ed Acquacoltura.

In ragione delle osservazioni formulate per le vie brevi dal gruppo di lavoro della UOD 50.07.19 e condivise tra le Parti, nel confermare la strutturazione di un gruppo di lavoro unico comprendente la componente tecnica, giuridica ed amministrativa, nonché il coordinamento delle attività, il presente documento contiene le integrazioni proposte.

In particolare il documento:

- ✓ definisce e dettaglia le attività preliminari, previste nel primo quadrimestre del cronoprogramma ed iniziate nelle more della sottoscrizione della Convenzione del 24/05/2024;
- ✓ riallinea i profili professionali che costituiscono il gruppo di lavoro, con le effettive esigenze operative di commessa, con particolare riferimento alle azioni di coordinamento;
- ✓ riallinea il contenuto delle azioni descritte in OTE rispetto a quelle effettivamente in corso, in relazione alle esigenze operative condivise;
- ✓ riallinea il cronoprogramma con gli effettivi tempi di avvio delle attività.

Il Piano Operativo, pertanto, aggiorna le sezioni *III Articolazione delle attività* e *IV Il Gruppo di Lavoro*, lasciando invariate le altre sezioni del documento che, ad ogni buon fine, vengono riportate integralmente nel presente documento.

Il Piano ha un orizzonte temporale di 6 anni ed è articolato in modo da consentire la condivisione di obiettivi e metodi di organizzazione del lavoro tra il Committente e IFEL Campania e rappresentare, pertanto, uno strumento di programmazione delle attività.

In considerazione della durata, della complessità e dell'articolazione delle azioni da realizzare, potranno essere individuati specifici momenti di aggiornamento e di integrazione in modo da tenere utilmente conto dell'evoluzione, nel corso del periodo considerato, dei contesti organizzativi e amministrativi cui le singole attività si riferiscono.

In particolare, le relazioni di accompagnamento ai SAL descrivono le attività effettivamente eseguite, evidenziando gli eventuali correttivi in risposta a fabbisogni eventualmente emersi rispetto a situazioni contingenti.

Il presente Piano Operativo (PO) descrive:

1. la proposta progettuale, con la descrizione del contesto di riferimento e dell'articolazione delle attività;
2. il modello organizzativo che si intende adottare, avente l'obiettivo di supportare, con le dovute professionalità e strumenti, la preparazione, organizzazione, realizzazione e gestione di tutte le attività previste;

CUP	B69I24000410009	DISTRIBUZIONE	STATO
REVISIONE	0.0	Interna	Emesso
FILE	AT FEAMPA_Piano Operativo_vs. 3.3.docx Vs. 2		

-
3. la distribuzione dei differenti profili professionali che andranno a costituire il gruppo di lavoro;
 4. il cronoprogramma delle attività;

CUP	B69I24000410009	DISTRIBUZIONE	STATO
REVISIONE	0.0	Interna	Emesso
FILE	AT FEAMPA_Piano Operativo_vs. 3.3.docx Vs. 2		

2. PIANO OPERATIVO

Il presente Piano Operativo, è redatto sulla scorta dell'esperienza maturata nell'attuazione del FEAMP 2014-2020, attraverso il quale la Regione Campania si pone l'obiettivo di rafforzare il suo ruolo di guida, di stimolo innovativo e di motore di sviluppo e progresso per il settore ittico in un contesto imprenditoriale più consapevole delle proprie potenzialità e delle proprie criticità, in cui operatori e territori possano recuperare un ruolo di centralità.

Proprio in ragione di ciò, la Giunta regionale ha incaricato l'Ufficio di Caccia, Pesca e Acquacoltura (UOD Caccia, Pesca e Acquacoltura) della definizione del Documento strategico di programmazione regionale per la pesca e l'acquacoltura per il periodo 2021-2027, come stabilito con la Deliberazione della Giunta Regionale numero 454 del 26.07.2023, le cui linee di indirizzo strategico sono il risultato di un processo di condivisione e confronto con il partenariato economico, sociale ed istituzionale.

La strategia della Regione Campania per la gestione delle risorse finanziarie FEAMPA 2021-2027 deve necessariamente considerare le indicazioni riportate nel Programma Nazionale "Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura - Programma per l'Italia" (FEAMPA Italia) per il periodo 2021-2027, la cui approvazione, della quale la Giunta regionale della Campania ne ha preso atto con delibera n. 45 del 31/01/2023, è avvenuta da parte della Commissione Europea con la decisione C (2022) 8023 final del 3 novembre 2022. Inoltre, non può non essere considerato il mutato assetto socioeconomico dovuto all'epidemia COVID-19 e, più recentemente, agli eventi bellici relativi al conflitto Russo-Ucraino, le cui conseguenze stanno determinando forti criticità nel settore produttivo connesso alla pesca ed all'acquacoltura in Campania, con una importante e costante perdita di competitività delle aziende campane.

In riferimento al riparto delle risorse finanziarie, è stata raggiunta l'intesa della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, sullo schema di Accordo Multiregionale per l'attuazione coordinata degli interventi del Programma FEAMPA ITALIA 2021-2027, con allegati il Piano Finanziario e la Tabella riparto delle risorse tra il Ministero delle Politiche Agricole alimentari e forestali - MASAF, in qualità di Autorità di gestione del programma, e le Regioni e Province Autonome, in qualità di Organismi Intermedi. La tabella di riparto consente di quantificare la dotazione finanziaria attribuita alla Misura Assistenza Tecnica nella percentuale del 5% delle risorse che saranno assegnate al programma regionale, ovvero circa 3 milioni di euro da suddividere nelle 6 annualità del programma.

CUP	B69I24000410009	DISTRIBUZIONE	STATO
REVISIONE	0.0	Interna	Emesso
FILE	AT FEAMPA_Piano Operativo_vs. 3.3.docx Vs. 2		

3. ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Con il presente Piano operativo IFEL Campania intende affiancare l'U.O.D. Caccia, Pesca e Acquacoltura per le attività di assistenza tecnica per le attività di preparazione, gestione, controllo, audit, sorveglianza e valutazione del programma operativo del FEAMPA 2021-2027, pianificando le attività e le risorse umane necessarie ai fabbisogni degli uffici del RAdG preposti all'attuazione del PO FEAMPA 2021/2027, secondo il documento strategico di programmazione regionale approvato con DGR 454 del 26.07.2023.

Le azioni previste nell'ambito dell'Assistenza Tecnica hanno l'obiettivo di assicurare una efficace ed efficiente gestione degli interventi. Esse, pertanto, sono rivolte ad assistere l'Amministrazione Regionale – in qualità di Organismo Intermedio - nello svolgimento, fra le altre, delle funzioni di preparazione, gestione, monitoraggio e valutazione degli interventi a valere sul PN FEAMPA di competenza della Regione Campania, favorendo una migliore governance interna ed esterna ed un sistema di monitoraggio più efficiente.

A partire da questi aspetti, nonché dall'esperienza che la Fondazione in questi anni ha maturato nella realizzazione di servizi analoghi, si chiarisce preliminarmente che il presente Piano è costruito a partire dalla consapevolezza che l'obiettivo condiviso con la Regione Campania è garantire il pieno soddisfacimento del fabbisogno espresso dal committente, assicurando l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Ciò premesso, nel far propri i fabbisogni del committente, si ritiene funzionale all'attuazione dell'attività di supporto richiesto sviluppare le seguenti linee di attività:

- ✓ Preparazione e gestione;
- ✓ Controllo e audit,
- ✓ Sorveglianza e valutazione

Inoltre, la Fondazione ritiene strategico garantire - attraverso l'attivazione di una linea di azione trasversale - il coordinamento e la facilitazione delle attività svolte, al fine di definire ed implementare soluzioni organizzative/amministrative ottimali per la corretta gestione della commessa, anche attraverso un meccanismo di circolarità delle informazioni flessibile e affidabile. Il servizio di Assistenza Tecnica sarà, pertanto, articolato in tre linee di attività oltre quella generale di coordinamento come di seguito elencato:

- Linea di Attività A – Preparazione e Gestione
- Linea di Attività B – Controllo e Audit
- Linea di Attività C – Sorveglianza e Valutazione
- Coordinamento

3.1. Attività Preliminari

In riscontro alla comunicazione DG Politiche Agricole a mezzo PEC del 03/04/2024 di congruità dell'Offerta Tecnica e di richiesta, nelle more della sottoscrizione della Convenzione, dell'avvio della procedura di selezione delle risorse umane da impiegare per la commessa per l'intero periodo di programmazione, IFEL Campania in data 10/04/2024 con determina n. 170 ha indetto, ai sensi dell'art. 6 comma 1.3 del "Regolamento per il conferimento di incarichi

CUP	B69I24000410009	DISTRIBUZIONE	STATO
REVISIONE	0.0	Interna	Emesso
FILE	AT FEAMPA_Piano Operativo_vs. 3.3.docx Vs. 2		

esterni" di IFEL Campania, Call pubblica per la selezione di risorse professionali esterne alla Fondazione, necessarie alla realizzazione delle attività previste per il *"Servizio di assistenza tecnica per le attività di preparazione, gestione, controllo, audit, sorveglianza e valutazione del programma operativo del FEAMPA 2021-2027 di competenza della Regione Campania in qualità di OI"*.

La presentazione delle candidature è stata consentita a partire dal 12/04/2024 Fino al 26/04/2024.

I profili professionali richiesti corrispondono a quelli riportati nell'Offerta Tecnica, approvata con D.D. n. 80 del 13.05.2024, e nel presente Piano sono riportati nella *Tabella 1 – Profili professionali necessari alla realizzazione delle attività*, nella sezione 4 *"Il Gruppo di Lavoro"*.

Con determina n. 218 del 07/05/2024 è stata nominata la commissione per la selezione delle risorse ed i colloqui si sono tenuti nei giorni dal 13/05/2024 al 16/05/2024.

Ad esito di tale procedura, in data 03/06/2024 con determina n. 267 è stata approvata la costituzione di un primo gruppo di lavoro composto da n. 11 risorse (successivamente diminuite a 10 per una rinuncia).

Tale primo gruppo di risorse idonee è stato convocato per il kick-off meeting di progetto, tenutosi negli uffici regionali del Centro Direzionale, al fine di condividere le finalità e le attività del progetto, gli obiettivi delle attività da realizzare, i ruoli e le responsabilità di ciascuno e le modalità operative di interfaccia con i referenti regionali.

Successivamente, al fine di rispondere ai fabbisogni rappresentati dal Committente e nel rispetto dell'OTE approvata, si è proceduto, ai sensi dell'art. 11 del "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni", ad integrare il gruppo di lavoro con ulteriori n. 3 risorse attraverso lo scorrimento dell'elenco dei candidati risultati idonei

Si rimanda alla sezione 4 *"Il Gruppo di lavoro"* del presente documento per la rappresentazione in forma tabellare delle risorse, il loro profilo professionale e livello di expertise.

3.2. Attività 1 - Preparazione e Gestione

La prima linea di attività "Preparazione e Gestione" inerisce al supporto all'amministrazione per tutte le attività propedeutiche alla corretta gestione del FEAMPA 21-27 e le attività volte alla preparazione di documenti programmatici ed attuativi relativi agli interventi di competenza della Regione Campania, in qualità di Organismo Intermedio (OI).

Il supporto riguarderà:

- la predisposizione di studi ed analisi e definizione di contenuti di atti di programmazione;
- la predisposizione della manualistica di gestione, che stabilisce e descrive procedure operative uniformi da condividere con tutti i soggetti coinvolti nell'attuazione del Programma per una efficace ed efficiente implementazione dello stesso;
- l'attuazione delle politiche settoriali finanziate nell'ambito del PN FEAMPA;
- la predisposizione di bozze di proposte di deliberazione regionale per la programmazione di nuove operazioni, Bandi e Avvisi;

CUP	B69I24000410009	DISTRIBUZIONE	STATO
REVISIONE	0.0	Interna	Emesso
FILE	AT FEAMPA_Piano Operativo_vs. 3.3.docx Vs. 2		

- la predisposizione di documenti programmatici ed atti attuativi necessari alla gestione degli interventi cofinanziati nell'ambito del PN FEAMPA di competenza della Regione Campania, incluso il supporto alle fasi procedurali per la emanazione e la predisposizione di bandi, avvisi, accordi tra PA;
- il supporto alle attività istruttorie ed in generale, il supporto specialistico alle fasi di ricevibilità, ammissibilità e controllo delle domande di concessione dei contributi ed il trattamento delle domande di sostegno e di pagamento;
- la predisposizione di bozze di pareri sulle proposte di Deliberazione pervenute dalle Direzioni Generali;
- elaborazione di pareri relativamente a tematiche specifiche;
- registrazione e archiviazione dei fascicoli di progetto e dei flussi documentali;
- la gestione e implementazione di strumenti e misure volti al governo dell'avanzamento della spesa;
- la predisposizione di circolari e note informative su particolari tematiche di natura gestionale o su particolari tematiche di rilevanza normativa;
- la predisposizione di circolari esplicative e comunicazioni per garantire l'efficace utilizzo dei fondi o disciplinare specifiche fattispecie;
- la predisposizione della documentazione propedeutica agli incontri periodici per monitorare lo stato di avanzamento finanziario del Programma nella verbalizzazione delle riunioni per successive analisi;
- la predisposizione della documentazione richiesta da eventuali organismi di controllo esterni e la formulazione di eventuali controdeduzioni a specifiche osservazioni anche mediante la formulazione di pareri e note di approfondimento normativo;
- L'approfondimento normativo su determinate politiche settoriali che impattano sulla programmazione;
- Il coordinamento complessivo tra i diversi organismi coinvolti nell'attuazione degli interventi di competenza della Regione Campania, promuovendo il massimo raccordo, l'armonizzazione e la riduzione degli oneri amministrativi a carico dei beneficiari.

Nell'ambito di quest'attività, pertanto, potranno essere realizzati prodotti che saranno oggetto delle valutazioni interne proprie delle attività di coordinamento, in particolare:

- studi e analisi;
- contenuti di atti di programmazione;
- bozze di bandi e avvisi per la selezione degli interventi;
- note istruttoria e di valutazione;
- pareri relativamente a tematiche specifiche;
- banche dati e fogli di lavoro per il supporto al governo dell'avanzamento della spesa;
- note preparatorie per il rilascio di pareri formali in materia di problematiche di profilo giuridico-legale e di natura specialistica per la corretta applicazione delle normative comunitarie, nazionali, regionali su argomenti inerenti ai temi trattati nel Programma.

CUP	B69I24000410009	DISTRIBUZIONE	STATO
REVISIONE	0.0	Interna	Emesso
FILE	AT FEAMPA_Piano Operativo_vs. 3.3.docx Vs. 2		

La linea di attività, inoltre, comprenderà anche una specifica azione di formazione anche in modalità on the job, orientata ai funzionari della DG 50.07 con funzioni tecniche e amministrative, sui temi inerenti alle novità normative connesse all'applicazione del nuovo codice degli appalti D.Lgs. 36/2023 in relazione alle procedure afferenti al FEAMPA.

3.3. Attività 2 - Controllo e Audit

La seconda linea di attività "Controllo e Audit" comprende tutte le attività di supporto al monitoraggio del programma e delle operazioni attraverso l'ausilio dei sistemi informativi.

Le attività sono rivolte alle strutture ed ai soggetti del modello di governance regionale per la gestione del Programma e delle relative disposizioni attuative di intervento, in termini di:

- verifica delle funzioni delegate all'Organismo Intermedio,
- organizzazione dei sistemi di gestione e controllo,
- supporto alle attività di controllo e verifica anche in loco,
- osservanza della disciplina in materia di ammissibilità delle spese ed alle disposizioni e procedure in materia di Appalti pubblici, Aiuti di Stato, Pari Opportunità e Norme Ambientali e delle disposizioni in materia di informazione e pubblicità,
- la predisposizione e redazione di Piste di Controllo e check-list e le attività per la certificazione delle spese,
- il supporto per l'osservanza delle disposizioni in materia di accertamento delle irregolarità e sul recupero degli importi
- il rispetto delle disposizioni in materia di conservazione della documentazione da parte dei beneficiari attraverso la costruzione ed implementazione del Fascicolo di Progetto e di Programma
- L'implementazione di un sistema informativo contenente tutte le informazioni necessarie al monitoraggio fisico e finanziario degli interventi cofinanziati nell'ambito del PN FEAMPA;
- La definizione di un sistema di gestione e controllo che assicuri una sana ed efficiente gestione amministrativa e finanziaria, tale da garantire il rispetto delle disposizioni normative vigenti e un adeguato livello di performance nell'attuazione delle risorse assegnate e coerente con le disposizioni emanate dall'AdG;
- Le attività di chiusura della programmazione 2014-2020 ed eventuale programmazione 2028-2034;
- Il coordinamento complessivo tra i diversi organismi coinvolti nell'attuazione degli interventi di competenza della Regione Campania, promuovendo il massimo raccordo, l'armonizzazione e la riduzione degli oneri amministrativi a carico dei beneficiari.

Il supporto riguarderà:

- l'implementazione di un sistema informativo contenente tutte le informazioni necessarie al monitoraggio fisico e finanziario degli interventi cofinanziati nell'ambito del PN FEAMPA;
- la definizione di un sistema di gestione e controllo che assicuri una sana ed efficiente gestione amministrativa e finanziaria, tale da garantire il rispetto delle disposizioni

CUP	B69I24000410009	DISTRIBUZIONE	STATO
REVISIONE	0.0	Interna	Emesso
FILE	AT FEAMPA_Piano Operativo_vs. 3.3.docx Vs. 2		

normative vigenti e un adeguato livello di performance nell'attuazione delle risorse assegnate e coerente con le disposizioni emanate dall'AdG;

- l'implementazione della check-list per le verifiche ordinarie sugli interventi;
- supporto nella gestione delle criticità durante l'istruttoria delle istanze;
- le attività di follow-up con i beneficiari qualora la documentazione trasmessa sia incompleta o si ravvisino elementi di criticità;
- nel supporto al RAdG nel corso degli audit di sistema e delle operazioni svolte dall'Autorità di Audit o da parte di altri Organismi di controllo esterni;
- la predisposizione di reportistica ad hoc per il monitoraggio fisico, finanziario e procedurale degli interventi attivati;
- predisposizione del Fascicolo di Progetto Elettronico nel quale sono conservati i documenti afferenti all'operazione sotto forma di originali o di copie autenticate o su supporti informatici comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica;
- supporto alle attività di controllo e verifica anche il loco volte ad accertare:
 - la correttezza delle domande di pagamento e completezza della documentazione a corredo;
 - che quanto realizzato non sia difforme dal progetto originario o caratterizzato da irregolarità;
 - che gli oneri e gli obblighi a carico del beneficiario o dell'affidatario siano correttamente adempiuti e osservati;
 - che le eventuali garanzie dovute siano correttamente prestate.
- nella realizzazione di reportistica periodica, illustrativa dello stato di avanzamento delle operazioni sotto il profilo finanziario, procedurale e fisico;
- implementazione del reporting attraverso la raccolta dei dati di monitoraggio dai diversi attori coinvolti;
- il supporto al monitoraggio degli interventi in relazione all'avanzamento contabile;

Nell'ambito di quest'attività saranno realizzati prodotti che saranno oggetto delle valutazioni interne proprie delle attività di coordinamento, in particolare:

- note, fogli di lavoro e banche dati per il monitoraggio dell'esecuzione delle operazioni;
- rapporti periodici di monitoraggio;
- reporting dei dati di monitoraggio dai diversi attori coinvolti;
- fogli di lavoro e banche dati di supporto al monitoraggio degli interventi in relazione all'avanzamento contabile.

In riferimento alle attività di chiusura della programmazione 2014 – 2020 - in accordo con la UOD 50 07 19 - Caccia, Pesca ed Acquacoltura – sono svolte le "Attività di Assistenza Tecnica" finalizzate alle verifiche sulla chiusura degli interventi, in termini di:

CUP	B69I24000410009	DISTRIBUZIONE	STATO
REVISIONE	0.0	Interna	Emesso
FILE	AT FEAMPA_Piano Operativo_vs. 3.3.docx Vs. 2		

- controllo tecnico-amministrativo e contabile, sia in loco che ex post finalizzate al controllo e certificazione della spesa del PO FEAMP Campania 2014-2020, come previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.

Il supporto alla chiusura del programma include attività di assistenza tecnica comprendenti il controllo tecnico-amministrativo e contabile, la verifica della conformità dei progetti realizzati rispetto alla documentazione tecnica, amministrativa e finanziaria fornita, nonché l'analisi della corrispondenza delle opere eseguite con le normative vigenti, inclusa la regolamentazione sui contratti pubblici.

- alimentazione ed implementazione dei dati, delle informazioni di monitoraggio e degli indicatori comuni (di contesto, di prodotto, di risultato e finanziari) sul sistema comune di monitoraggio e valutazione (SCMV)

E' infine garantita la predisposizione di tutta la documentazione prevista dagli "Orientamenti sulla chiusura dei programmi operativi adottati per beneficiare dell'assistenza del Fondo europeo di sviluppo regionale, del Fondo sociale europeo, del Fondo di coesione, del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e dei programmi di cooperazione transfrontaliera nel quadro dello strumento di assistenza preadesione (IPA II) (2014-2020)" (C/2024/6126) al fine di supportare la Regione nella corretta presentazione dei documenti di chiusura.

3.4. Attività 3 - Sorveglianza e Valutazione

La terza linea di attività "Sorveglianza e Valutazione" comprende tutte le attività tutte le attività di supporto alla sorveglianza e valutazione del programma e delle operazioni.

Ulteriore supporto riguarda l'implementazione di banche dati e sistemi informativi operanti presso il MASAF (Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste), sia per la chiusura del FEAMP che per il FEAMPA attraverso attività di inserimento e verifica della completezza e della correttezza dei dati, al fine di garantire il monitoraggio fisico, finanziario e procedurale degli interventi attivati, lo svolgimento delle attività di certificazione delle spese e l'affiancamento negli incontri a supporto delle necessità informative dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit

Il supporto riguarderà:

- il monitoraggio dell'avanzamento procedurale, finanziario (programmazione, certificazione, impegni, liquidazione) e fisico del Programma e dei target fissati;
- le attività di vigilanza di competenza del RAdG mediante verifiche ad hoc di Quality Review;
- Le attività connesse alla rendicontazione delle spese connesse alle operazioni;
- le attività sorveglianza/verifica dello stato di avanzamento degli interventi cofinanziati nell'ambito del PN FEAMPA;
- la verifica – per i diversi interventi - del rispetto della normativa comunitaria;

CUP	B69I24000410009	DISTRIBUZIONE	STATO
REVISIONE	0.0	Interna	Emesso
FILE	AT FEAMPA_Piano Operativo_vs. 3.3.docx Vs. 2		

- la predisposizione degli atti amministrativi per il controllo e la certificazione della spesa;
- definizione della metodologia di campionamento per le verifiche a campione delle operazioni inserite nelle Dichiarazioni di Spesa;
- verifiche a campione delle operazioni inserite nelle Dichiarazioni di Spesa;
- predisposizione della documentazione ufficiale (Domande di Pagamento, Conti Annuali) da trasmettere alla Commissione Europea;
- supporto al dirigente ed ai funzionari negli incontri con gli stakeholder e durante sedute tecniche anche con l'AdG;
- il supporto agli uffici preposti alla predisposizione degli atti propedeutici alla liquidazione delle risorse da erogare riguardo alle operazioni concluse;
- la predisposizione della documentazione da fornire alla Commissione Europea per il riesame delle performance;
- analisi dei risultati e definizione di proposte correttive/migliorative.

Nell'ambito di quest'attività saranno realizzati prodotti che saranno oggetto delle valutazioni interne proprie delle attività di coordinamento, in particolare:

- relazioni esplicative, presentazioni in power point e verbali delle sedute relative agli incontri con gli attori esterni coinvolti nell'attuazione del programma;
- relazioni e report di analisi dei risultati ottenuti;
- relazioni relative alla definizione di proposte correttive/migliorative.

E' infine garantita la predisposizione di tutta la documentazione prevista dagli "Orientamenti sulla chiusura dei programmi operativi adottati per beneficiare dell'assistenza del Fondo europeo di sviluppo regionale, del Fondo sociale europeo, del Fondo di coesione, del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e dei programmi di cooperazione transfrontaliera nel quadro dello strumento di assistenza preadesione (IPA II) (2014-2020)" (C/2024/6126) al fine di supportare la Regione nella corretta presentazione dei documenti di chiusura.

3.5. Attività – Coordinamento

L'attività di coordinamento tecnico, coerentemente con quanto già fatto nelle pregresse attività, sarà esercitata attraverso l'utilizzo di un sistema direzionale unificato di Program Management, utile per il supporto alle decisioni di vertice. Esso è finalizzato a tenere sotto controllo l'andamento delle attività nel loro complesso e rispetto ai diversi livelli istituzionali cui esse sono destinate, in particolare:

- controllare il flusso delle attività rispetto al piano/ai piani definiti;
- tenere sotto controllo le milestones definite;
- verificare le interdipendenze e le sovrapposizioni tra le diverse attività;
- verificare in continuo la coerenza del Programma rispetto alle finalità e agli obiettivi definiti.

CUP	B69I24000410009	DISTRIBUZIONE	STATO
REVISIONE	0.0	Interna	Emesso
FILE	AT FEAMPA_Piano Operativo_vs. 3.3.docx Vs. 2		

Nell'ambito dell'azione Coordinamento saranno prodotti periodici report su:

- stato di avanzamento delle attività;
- individuazione di punti critici rispetto ai tempi, alle attività;
- analisi delle interdipendenze tra le diverse attività.

Il sistema unificato viene gestito attraverso appositi strumenti di Program Management che consentono la visione sintetica di tutte le linee di Servizio e del loro andamento, attraverso la visualizzazione ed il trattamento di quelle informazioni che permettono al management generale di capire e decidere in ordine al Servizio.

Il modello di coordinamento prevede la definizione di un'interfaccia unica il cui scopo è quello di elaborare e stabilire indirizzi e obiettivi dell'attività, in condivisione con la relativa controparte regionale. Tale interfaccia si avvale di una figura di coordinamento quale il Responsabile di commessa, che rappresenta l'interfaccia operativa con il Responsabile Unico di Progetto e che ha l'obiettivo di fornire, , mediante il coordinamento e l'impiego di risorse professionali altamente specializzate, un supporto per tre distinte attività:

- Attività di analisi: analisi dello stato dell'arte e delle dinamiche di realizzazione, evidenziando eventuali criticità, colli di bottiglia ed elementi deterrenti;
- Accompagnamento alla fase operativa: presidio continuo per la comunicazione della calendarizzazione delle attività, supporto alle attività dirette alla facilitazione dei contatti istituzionali tra i vari soggetti amministrativi coinvolti a livello regionale;
- Attività di monitoraggio: supporto alla analisi e al monitoraggio dei risultati delle attività realizzate e delle azioni implementate per garantire il raggiungimento dei più ampi obiettivi complessivi della programmazione.

CUP	B69I24000410009	DISTRIBUZIONE	STATO
REVISIONE	0.0	Interna	Emesso
FILE	AT FEAMPA_Piano Operativo_vs. 3.3.docx Vs. 2		

4. IL GRUPPO DI LAVORO

Per la selezione delle risorse professionali utili all'espletamento delle attività, IFEL Campania, fa ricorso alle procedure previste dal "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni" della Fondazione IFEL Campania approvato dal CDA il 3 novembre 2022, il quale individua principi, criteri e modalità per il conferimento da parte della Fondazione IFEL Campania di incarichi individuali di consulenza o collaborazione professionale, anche con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale, in conformità alle prescrizioni dettate dalle leggi nazionali e regionali e nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità e pari opportunità.

Come su anticipato nella sezione 3.1 *Attività Preliminari*, in ragione della particolare complessità delle attività richieste e della speciale qualificazione delle professionalità ricercate, ai sensi dell'art. 6 comma 1.3 del "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni" di IFEL Campania, in data 10/04/2024 è stata indetta procedura di Call pubblica per la selezione di risorse professionali esterne alla Fondazione, necessarie alla realizzazione delle attività previste per il "Servizio di assistenza tecnica per le attività di preparazione, gestione, controllo, audit, sorveglianza e valutazione del programma operativo del FEAMPA 2021-2027 di competenza della Regione Campania in qualità di OI".

In accordo con l'OTE approvata, i profili professionali oggetto della procedura di selezione sono rappresentati nella tabella successiva.

Tabella 1 - Profili professionali necessari alla realizzazione delle attività

COD	DESCRIZIONE		LIVELLO
A	Specialista euro progettista;	Consolidate esperienza in materia di programmi e progetti cofinanziati da Fondi strutturali europei per la realizzazione di interventi nel settore della pesca e dell'acquacoltura.	Manager
B	Analista gestione e rendicontazione progetti europei	Consolidata esperienza in attività di assistenza tecnica per la programmazione, attuazione e monitoraggio di programmi e progetti finanziati nell'ambito della Pesca e dell'Acquacoltura e di implementazione di banche dati e sistemi informativi con particolare riferimento al SIPA ai fini della rendicontazione e certificazione delle spese. Competenze ed esperienze in azioni per lo sviluppo locale di tipo partecipativo (Community Led Local Development/CLLD), con particolare riferimento ai FLAG (Fischeries Local Action Group);	Specialista
C	Specialista Diritto Comunitario e Analista Public Procurement	Comprovata esperienza in attività di assistenza tecnica in materia di procedure amministrative, public procurement e contenzioso sui Fondi strutturali e di investimento europei (Fondi SIE) per la pesca e l'acquacoltura	Specialista
D	Analista Junior Public Procurement	Competenze in materia di procedure amministrative, public procurement e contenzioso con particolare riferimento all'ambito della pubblica amministrazione	Junior
E	Analista gestione e Rendicontazione Progetti Europei	Comprovata esperienza in attività di assistenza tecnica di almeno cinque anni per il settore della Pesca e dell'acquacoltura ai fini del monitoraggio e della rendicontazione di progetti attuati con fondi comunitari da parte di Pubbliche Amministrazioni.	Senior
F	Euro Progettista Senior	Consolidate esperienza in materia di programmi e progetti cofinanziati da Fondi strutturali europei per la realizzazione di interventi nel settore della pesca e dell'acquacoltura.	Senior
G	Assistente rendicontazione Progetti Europei;	Competenze in materia di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale e per la rendicontazione di interventi a valere su Fondi strutturali e di investimento europei (Fondi SIE), anche con riferimento alle relative istruttorie	Junior

CUP	B69I24000410009	DISTRIBUZIONE	STATO
REVISIONE	0.0	Interna	Emesso
FILE	AT FEAMPA_Piano Operativo_vs. 3.3.docx Vs. 2		

COD	DESCRIZIONE		LIVELLO
H	Tecnico Lavori Pubblici	Comprovata esperienza in materie tecniche ingegneristiche con particolare riferimento alle attività inerenti alla progettazione e la gestione di appalti pubblici, di opere civili ed industriali, con particolare riferimento ad interventi realizzati per il settore della Pesca e dell'Acquacoltura.	Specialista
I	Esperto Sviluppo Locale e Comunicazione Istituzionale	Esperto senior in attività di assistenza tecnica per la comunicazione, istituzionale ed integrata, informazione e animazione territoriale in materia di politiche regionali e di fondi comunitari, e di monitoraggio di attività di comunicazione, con esperienza nel settore della Pesca e dell'Acquacoltura;	senior
L	Assistente analista statistico ed informatico	Profilo con competenze statistico/informatiche per l'elaborazione dei dati, predisposizione di prospetti di sintesi, utilizzo di fogli di calcolo	Junior
M1	Coordinamento di Progetto	Consolidata esperienza in attività di coordinamento di progetti complessi e interlocuzione con livelli apicali dirigenziali degli enti committenti preferibilmente della pubblica amministrazione centrale o locale.	Specialista
M2	Coordinamento di Progetto	Competenze in attività di supporto al coordinamento di progetti complessi e interlocuzione con livelli apicali dirigenziali degli enti committenti preferibilmente della pubblica amministrazione centrale o locale.	Junior

Ad esito di tale procedura di selezione, in data 03/06/2024 si è pervenuti alla costituzione di un primo gruppo di lavoro, successivamente integrato, ai sensi dell'art. 11 del citato "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni", alle date 11/07/2024 e 31/07/2024.

In fase di revisione del Piano Operativo trasmesso con nota prot. 1219/2024 del 4 luglio 2024 e di costituzione del gruppo di lavoro, tenendo conto delle condivisioni con la Direzione committente circa metodi e organizzazione del lavoro, è stato ritenuto prevedere, senza oneri aggiuntivi per la Regione Campania e dunque a parità di stima dei costi, di allineare le iniziali previsioni del quadro economico della OTE alla composizione del gruppo di lavoro, inserendo pertanto un'ulteriore figura di coordinamento con profilo "manager", ciò anche al fine di rafforzare il presidio della funzione.

COD	DESCRIZIONE		LIVELLO
M1.1	Coordinamento di Progetto	Comprovata esperienza in attività di coordinamento di progetti complessi anche relativi al rafforzamento amministrativo. Capacità ed esperienze nella interlocuzione con livelli apicali dirigenziali degli enti committenti preferibilmente della pubblica amministrazione centrale o locale.	Manager

Alla data del presente Piano, il gruppo di lavoro è dunque costituito da 14 risorse professionali, corrispondenti a n. 12 dei n. 12 profili professionali descritti nell'Offerta Tecnica approvata, oltre il profilo M1.1 descritto sopra.

I profili delle risorse individuate, le loro expertise e linea di attività sono rappresentati nella tabella successiva.

CUP	B69I24000410009	DISTRIBUZIONE	STATO
REVISIONE	0.0	Interna	Emesso
FILE	AT FEAMPA_Piano Operativo_vs. 3.3.docx Vs. 2		

Tabella 2 – Profili professionali e risorse impiegate alla data del 05.09.2024 necessari alla realizzazione delle attività

DATI DA OFFERTA TECNICA			AVANZAMENTO NOVEMBRE 2024						
COD	DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE	LIVELLO	DETERMINA DIRETTORIALE DI SELEZIONE CANDIDATO	LIVELLO	LINEA DI AZIONE SU CUI OPERA	gg/uomo TOTALE AL 31/12/2025	gg/uomo PREVISTE DAL 01/01/2026 A FINE COMMESSA	TOTALE gg/uomo INTERA COMMESSA in coerenza con tab. 5 OTE	NOTE
A	Specialista euro progettista;	Manager	267 del 03.06.2024	MANAGER	<ul style="list-style-type: none"> Linea di Attività A – Preparazione e Gestione Linea di Attività B – Controllo e Audit Linea di Attività C – Sorveglianza e Valutazione 	152	447	599	
B	Analista gestione e rendicontazione progetti europei	Specialista	267 del 03.06.2024	SPECIALISTA	<ul style="list-style-type: none"> Linea di Attività A – Preparazione e Gestione Linea di Attività B – Controllo e Audit Linea di Attività C – Sorveglianza e Valutazione 	288	807	1.095	
C	Specialista Diritto Comunitario e Analista Public Procurement	Specialista		SPECIALISTA	<ul style="list-style-type: none"> Linea di Attività A – Preparazione e Gestione Linea di Attività B – Controllo e Audit Linea di Attività C – Sorveglianza e Valutazione 	96	336	432	Il contratto sottoscritto il 3 luglio u.s. è stato poi risolto dal professionista a partire dal 16/08/2024; In data 28/11/2024 è stato incaricato altro professionista

CUP	B69I24000410009	DISTRIBUZIONE	STATO
REVISIONE	0.0	Interna	Emesso
FILE	AT FEAMPA_Piano Operativo_vs. 3.3.docx Vs. 2		

DATI DA OFFERTA TECNICA			AVANZAMENTO NOVEMBRE 2024						
COD	DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE	LIVELLO	DETERMINA DIRETTORIALE DI SELEZIONE CANDIDATO	LIVELLO	LINEA DI AZIONE SU CUI OPERA	gg/uomo TOTALE AL 31/12/2025	gg/uomo PREVISTE DAL 01/01/2026 A FINE COMMESSA	TOTALE gg/uomo INTERA COMMESSA in coerenza con tab. 5 OTE	NOTE
D	Analista Junior Public Procurement	Junior	378 del 31/07/2024	JUNIOR	<ul style="list-style-type: none"> Linea di Attività A – Preparazione e Gestione Linea di Attività B – Controllo e Audit Linea di Attività C – Sorveglianza e Valutazione 	238	722	960	
E	Analista gestione e Rendicontazione Progetti Europei	Senior	267 del 03.06.2024	SENIOR	<ul style="list-style-type: none"> Linea di Attività A – Preparazione e Gestione Linea di Attività B – Controllo e Audit Linea di Attività C – Sorveglianza e Valutazione 	171	474	648	
F	Euro Progettista Senior	Senior	267 del 03.06.2024	SENIOR	<ul style="list-style-type: none"> Linea di Attività A – Preparazione e Gestione Linea di Attività B – Controllo e Audit Linea di Attività C – Sorveglianza e Valutazione 	152	424	576	
G	Assistente rendicontazione Progetti Europei;	Junior	267 del 03.06.2024	JUNIOR	<ul style="list-style-type: none"> Linea di Attività A – Preparazione e Gestione Linea di Attività B – Controllo e Audit Linea di Attività C – Sorveglianza e Valutazione 	432	1.212	1.644	

CUP	B69I24000410009	DISTRIBUZIONE	STATO
REVISIONE	0.0	Interna	Emesso
FILE	AT FEAMPA_Piano Operativo_vs. 3.3.docx Vs. 2		

DATI DA OFFERTA TECNICA			AVANZAMENTO NOVEMBRE 2024						
COD	DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE	LIVELLO	DETERMINA DIRETTORIALE DI SELEZIONE CANDIDATO	LIVELLO	LINEA DI AZIONE SU CUI OPERA	gg/uomo TOTALE AL 31/12/2025	gg/uomo PREVISTE DAL 01/01/2026 A FINE COMMESSA	TOTALE gg/uomo INTERA COMMESSA in coerenza con tab. 5 OTE	NOTE
H	Tecnico Lavori Pubblici	Specialista	267 del 03.06.2024	SPECIALISTA	<ul style="list-style-type: none"> Linea di Attività A – Preparazione e Gestione Linea di Attività B – Controllo e Audit Linea di Attività C – Sorveglianza e Valutazione 	152	395	547	
I	Esperto Sviluppo Locale e Comunicazione Istituzionale	senior	267 del 03.06.2024	SENIOR	<ul style="list-style-type: none"> Linea di Attività A – Preparazione e Gestione Linea di Attività B – Controllo e Audit Linea di Attività C – Sorveglianza e Valutazione 	270	753	1.023	
L	Assistente analista statistico ed informatico	Junior	267 del 03.06.2024	JUNIOR	<ul style="list-style-type: none"> Linea di Attività A – Preparazione e Gestione Linea di Attività B – Controllo e Audit Linea di Attività C – Sorveglianza e Valutazione 	266	742	1.008	
M1.1	Coordinamento di Progetto	Manager		MANAGER		-	-	112	
M1			267 del 03.06.2024	SPECIALISTA	• Coordinamento	152	352	504	

CUP	B69I24000410009	DISTRIBUZIONE	STATO
REVISIONE	0.0	Interna	Emesso
FILE	AT FEAMPA_Piano Operativo_vs. 3.3.docx Vs. 2		

DATI DA OFFERTA TECNICA			AVANZAMENTO NOVEMBRE 2024						
COD	DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE	LIVELLO	DETERMINA DIRETTORIALE DI SELEZIONE CANDIDATO	LIVELLO	LINEA DI AZIONE SU CUI OPERA	gg/uomo TOTALE AL 31/12/2025	gg/uomo PREVISTE DAL 01/01/2026 A FINE COMMESSA	TOTALE gg/uomo INTERA COMMESSA in coerenza con tab. 5 OTE	NOTE
M2	Coordinamento di Progetto	Junior	338 del 11/07/2024	JUNIOR	• Coordinamento	300	348	648	

CUP	B69I24000410009	DISTRIBUZIONE	STATO
REVISIONE	0.0	Interna	Emesso
FILE	AT FEAMPA_Piano Operativo_vs. 3.3.docx Vs. 2		

5. IL PIANO DEI COSTI

Viene riportata di seguito la stima dei costi aggiornata in raccordo con la *Tabella 1 Profili professionali necessari alla realizzazione delle attività*, a invarianza economica per il committente rispetto all'OTE approvata.

L'organizzazione delle attività di coordinamento e con il riallineamento dei profili professionali descritto nel paragrafo 4 consente, a invarianza dei costi per la Regione Campania, anche un incremento delle gg/uomo previste per le attività nel loro complesso.

Tabella 2 – Piano dei costi

Voce di costo/Linea di attività	LIVELLO	GG/UOMO	IMPORTO (Iva esclusa)
A) PERSONALE			
LINEA A - PREPARAZIONE E GESTIONE	Manager	215	86.000,00
	Specialista	693	207.900,00
	Senior	749	194.740,00
	Junior	1.204	180.600,00
LINEA B - CONTROLLO E AUDIT	Manager	192	76.800,00
	Specialista	693	207.900,00
	Senior	749	194.740,00
	Junior	1.204	180.600,00
LINEA C - SORVEGLIANZA E VALUTAZIONE	Manager	192	76.800,00
	Specialista	688	206.400,00
	Senior	749	194.740,00
	Junior	1.204	180.600,00
COORDINAMENTO	Manager	112	43.344,00
	Specialista	504	151.200,00
	Junior	648	113.400,00
A) PERSONALE Totale		9.796	2.295.764,00
B) COSTI DIRETTI			37.214,00
C) COSTI INDIRETTI			344.364,60
Totale complessivo netto IVA			2.677.342,60

CUP	B69I24000410009	DISTRIBUZIONE	STATO
REVISIONE	0.0	Interna	Emesso
FILE	AT FEAMPA_Piano Operativo_vs. 3.3.docx Vs. 2		

6. CRONOPROGRAMMA

Sulla base del fabbisogno espresso dalla UOD Caccia, pesca e acquacoltura, le attività di assistenza tecnica di cui alla presente OTE si esplicheranno a partire dalla sottoscrizione della convenzione per un periodo di 6 anni, con l'obiettivo di contribuire ad una definizione condivisa dei fabbisogni emergenti e di un maggiore dettaglio delle modalità operative di risposta a tali fabbisogni.

Le attività preliminari amministrative e organizzative necessarie per l'attivazione del gruppo di lavoro sono state avviate nelle more della sottoscrizione della convenzione al fine di consentire la rapida attivazione del servizio e rispettare pertanto i tempi generali previsti. Inoltre, in accordo con la UOD Caccia, pesca e acquacoltura, le linee di attività b e c, il cui avvio era previsto a partire dal terzo quadrimestre del primo anno, sono state avviate in concomitanza con le altre linee di attività.

Figura 1 - Cronogramma delle Attività

	ANNO I			ANNO II			ANNO III			ANNO IV			ANNO V			ANNO VI		
	Q1	Q2	Q3	Q1	Q2	Q3	Q1	Q2	Q3	Q1	Q2	Q3	Q1	Q2	Q3	Q1	Q2	Q3
Attività preliminari																		
Linea a																		
Linea b																		
Linea c																		
Coordinamento																		

CUP	B69I24000410009	DISTRIBUZIONE	STATO
REVISIONE	0.0	Interna	Emesso
FILE	AT FEAMPA_Piano Operativo_vs. 3.3.docx Vs. 2		

ELENCO REVISIONI

DATA	REV.	PAR.	OGGETTO DELLA MODIFICA
14/06/2024	0	-	Nuova Emissione
07/12/2024	3	3 - 4	Versione 2

Roberto Cacciapuoti

AREA SERVIZI

Annapaola Voto

DIRETTORE GENERALE

CUP	B69I24000410009
REVISIONE	0.0
FILE	AT FEAMPA_Piano Operativo_vs. 3.3.docx Vs. 2

DISTRIBUZIONE
Interna

STATO
Emesso